

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № _____ от «_____» _____ 201__г.

ООО Компания «УДОБНО» или ИП Мудрин Я.М., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице специалиста: _____ с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работа, выполненная «Исполнителем», удовлетворяет по условиям стороны и «Заказчик» не имеет претензий к «Исполнителю» по объёму и качеству выполненных работ по адресу: _____, изделие: _____.

№ п/п	Наименование выполненных работ и расходных материалов	Единица измерения	К-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
				Итого:	

Сумма указана без учета НДС 18%.

Сумма прописью (_____ руб.)

«Исполнитель» предоставляет гарантию на выполненные работы и установленные запчасти, при условии правильной эксплуатации оборудования на _____ месяцев. Акт выполненных работ заполняется в одном экземпляре и остается у «Исполнителя».

«Исполнитель»: _____ (_____)
подпись ФИО

«Заказчик»: _____ (_____)
подпись и печать ФИО

ВНИМАНИЕ МАСТЕРА! СТРОГО! При заполнении Акта пишем аккуратно и разборчиво: -1.Пишем адрес объекта где оказывались услуги; -2.Пишем в первой строке просто - «Ремонт по такой-то категории», «Диагностика»,«Установка» или просто описание услуг. Суммы указываем СТРОГО по прайс-листу и без НДС. Если есть транспортные расходы или расходные материалы, то их прописываем отдельно, т.е. каждой строкой.; -3. В наименовании запчастей рядом в скобках пишем артикул запчасти.; -4. Представитель объекта обязательно должен поставить печать и расписаться.

В случае не соблюдения данных условий нам могут отказать в оплате или Вам придется переписывать Акт и заново его подписывать!

**Цены указаны без учета НДС 18%.
 НДС 18% начисляется сверх суммы для организаций работающих с ним.**